



➤ Rubriken

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiter/in Amt 61 Seite 1
- Fachingenieur/in Amt 65 Seite 1f.

Impressum Seite 2

➤ Stellenausschreibungen

Wir suchen für **unser Stadtplanungsamt**, Abteilung Stadtplanung, Sachgebiet Verbindliche Bauleitplanung / Stadtsanierung eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Kennziffer 61/8

Aufgaben u. a.:

- Städtebauliche Untersuchungen, Rahmen- und Entwicklungsplanungen
- Städtebaulicher und stadtgestalterischer Entwurf
- Bearbeitung von Bauleitplanverfahren
- Planungsrechtliche Beurteilung von Baugesuchen
- Mitarbeit bei Wettbewerben und öffentlichen Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Städtebau, Raum- und Umweltplanung, Architektur/Städtebau im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Sehr gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Berufserfahrung innerhalb der kommunalen Verwaltung ist wünschenswert
- Besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf und bei strukturellen Planungen
- Kenntnisse im Umgang mit Office-Produkten, CAD-Verfahren
- Interesse an der Förderung der Baukultur
- Teamfähigkeit

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11.09.2015 unter Angabe der Kennziffer 61/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für **unser Amt für Projektentwicklung und Bauen** eine / einen

Fachingenieur/-in Heizung / Lüftung / Sanitär / Kältetechnik

befristet bis 31.12.2016

Kennziffer 65/2

Aufgaben u. a.:

- Fachliche Projektplanung nach HOAI § 53ff Technische Ausrüstung Heizung/ Lüftung/Sanitär/Kältetechnik (HLSK)
 - Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte für den Fachbereich HLSK bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
 - Ausarbeiten der Ingenieurverträge nach HOAI und Honorarberechnungen
 - Überwachung der Einhaltung von Qualitäten, Kosten und Terminen
 - Zuarbeiten beim Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen von Steuerungsplänen zu Terminen, Kosten und Organisation des Projektes
 - Erarbeitung von Fachplanungen für Bauvorhaben im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 1 – 5
 - Fachbauleitung von Baumaßnahmen im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 6 – 9
 - Erarbeitung von Studien und Wirtschaftlichkeitsberechnungen für den Fachbereich HLSK im Zuge der Projektentwicklung
 - Koordinierung und Abstimmung der Projekte mit den Beteiligten für den Fachbereich HLSK
 - Kostenkontrolle/Kostensteuerung für den Fachbereich HLSK



- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzern und übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Termine Steuerungs- und Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Versorgungstechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang; Vertiefungsschwerpunkt Technische Gebäudeausrüstung ist wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich aller Leistungsphasen analog HOAI § 53
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BBauG, EnEV, Baustellenverordnung, VDI, TRGI, VDMA, DVGW und DIN-Normen
- Erfahrung und sicheren Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung komplexer Bauaufgaben
- Sicherheit in der EDV-Anwendung
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Motivation, Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 11.09.2015 unter Angabe der Kennziffer 65/2 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.