



Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Sitzung des Städteausschusses Mainz-Wiesbaden Seite 2
- Aufhebung der Zweckvereinbarung zwischen dem Landkreis Mainz-Bingen und der Stadt Mainz Seite 2
- Städtische Einrichtungen am 10. Dezember 2019 geschlossen Seite 2

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 26.11.2019 Seite 2
- Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz, 27.11.2019 Seite 2
- Haupt- und Personalausschuss, 13.11.2019 Seite 2
- Stadtrat, 20.11.2019 Seite 3

Gremien

- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach Seite 3
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim Seite 3
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt Seite 4
- Sitzung des Vergabeausschusses Seite 4
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim Seite 5
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt Seite 5
- Sitzung des Wirtschaftsausschusses Seite 6
- Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen Seite 6
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim Seite 6
- Sitzung des Haupt- und Personalausschusses Seite 7
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim Seite 7

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeitung Mediengestaltung Seite 8
- Fahrer/-in Seite 8
- Sachbearbeitung Organisation und Projekte Seite 9
- Mitarbeiter/-in im Büro des Bürgerberaters Seite 9
- Sachgebietsleitung Bilanzgruppe Seite 10
- Sachbearbeitung Vollstreckungsstelle Seite 10

- Vollstreckungsbeamte/-r Seite 11
- Lebensmittelkontrolleur/-in Seite 12
- Amtscontrolling Seite 12
- Sachbearbeitung Zentrale Vergabeangelegenheiten Seite 13
- Sachbearbeitung Arbeitssicherheit Seite 13
- Sachgebietsleitung Personal/Allgemeine Verwaltung/Registaturen Seite 14
- Radverkehrs koordinierung Seite 15
- Lagerist/-in Seite 15
- Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung Seite 16
- Musikschullehrkraft Seite 17
- Musikschullehrkraft Seite 17
- Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe Seite 18
- Sozialdienst/Fachdienst Eingliederungshilfe Seite 18
- Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss Seite 19
- Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in Seite 20
- Streetworker/-in Seite 20
- Leitung Kita Römerquelle Seite 21
- Personalsachbearbeitung Seite 21
- Stellvertretende Leitung Kita Wallastraße Seite 22
- Stellvertretende Leitung Kita Bürgerhaus Seite 23
- Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 23
- Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 24

Impressum

Seite 24



Öffentliche Bekanntmachungen

Einladung
zur diesjährigen Sitzung des Städteausschusses
Mainz-Wiesbaden am
Dienstag, dem 10. Dezember 2019 um 19:00 Uhr
im Rathaus, Schlossplatz 6, Wiesbaden, Raum 22

Die offizielle Sitzung beginnt nach einem kleinen Imbiss und Umtrunk um 19:30 Uhr.

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Sachstand Citybahn
2. Neue Rheinbrücke
3. Verkehrslenkung Hochkreisel Kaste!
4. Verschiedenes

Wiesbaden, 20. Nov. 2019
gez. Gert-Uwe Mende
Oberbürgermeister

Aufhebung der Zweckvereinbarung zwischen dem
Landkreis Mainz-Bingen und der Stadt Mainz zur
Übernahme der Aufgabenwahrnehmung „Betreu-
ungsgeld“ als zuständige Behörde im Rahmen der
Bearbeitung von Anträgen auf Betreuungsgeld für
die Stadt Mainz.

Die o.a. Zweckvereinbarung zwischen dem Landkreis Mainz-Bingen und der Stadt Mainz vom 12.07.2013 wurde aufgrund des Wegfalls der Geschäftsgrundlage aufgehoben.

Die Aufhebung der vorgenannten Zweckvereinbarung wurde am 02.12.2019 der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion angezeigt. Diese hat mit gleichem Datum die angezeigte Aufhebung zur Kenntnis genommen. Sie wird daher hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Städtische Einrichtungen am 10. Dezember 2019
geschlossen

Aufgrund einer Personalversammlung bleiben am Dienstag, 10. Dezember 2019, ab 12 Uhr alle städtischen Einrichtungen geschlossen. Ab dem 11. Dezember ist die Stadtverwaltung Mainz wieder zu den gewohnten Öffnungszeiten zu erreichen.

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz,
26.11.2019

TOP 7, Beschlussvorlage 1538/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Nutzung und Pflege von Lotus Notes-Lizenzen beschlossen.

Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz,
26.11.2019

TOP 8, Beschlussvorlage 1696/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Einzelpersonalangelegenheit beschlossen.

Werkausschuss Entsorgungsbetrieb der Stadt Mainz,
27.11.2019

TOP 6, Beschlussvorlage 1449/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage beschließt der Werkausschuss die Bestellung des Abschlussprüfers für den Jahresabschluss 2019 des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz.

TOP 7, Beschlussvorlage 1715/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage beschließt der Werkausschuss die Beauftragung der Fassadenbauarbeiten.

TOP 8, Beschlussvorlage 1695/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage der obenstehenden Vorlage stimmt der Werkausschuss der Einzelpersonalie zu.

Haupt- und Personalausschuss, 13.11.2019

TOP 8.1, Beschlussvorlage 1499/2019

Beschluss:

Der Haupt- und Personalausschuss hat entsprechend der Vorlage den Einzelpersonalien zugestimmt.

TOP 8.2, Beschlussvorlage 1502/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage beschließt der Haupt- und Personalausschuss die Einzelpersonalien.

TOP 8.3, Beschlussvorlage 1509/2019

Beschluss:

Der Haupt- und Personalausschuss stimmt der Benennungsherstellung mit der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion zu.

TOP 8.4, Beschlussvorlage 1526/2019



Beschluss:

Der Haupt- und Personalausschuss nimmt von der obenstehenden Vorlage Kenntnis.

Stadtrat, 20.11.2019

TOP 66.1, Beschlussvorlage 1502/2019

Beschluss:

Der Stadtrat hat die Einzelpersonalien entsprechend obenstehender Vorlage beschlossen.

TOP 67.1, Beschlussvorlage 0952/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Stadtrat die Verwaltung ermächtigt, Grundstücke zu erwerben.

10. Gebiet "Am Schwarzen Weg/L 423" (CDU)
11. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
12. Sachstandsberichte
13. Beschlussvorlagen
14. Mitteilungen und Verschiedenes
15. Stadtteilmittel
- b) nicht öffentlich**
16. Anfrage Bauangelegenheit (CDU)
17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
18. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.12.2019
gez. Christian Kanka,
Ortsvorsteher

Gremien

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Mombach am
Donnerstag, 12.12.2019, 19:00 Uhr,
Haus Haifa (Mombacher Zimmer), Zeystr. 5, 55120
Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Fahrplanänderungen MVG
2. Einwohnerfragestunde

Anträge

3. Kleiner Mombacher Kreisel (SPD)
4. Aschenbecher für öffentliche Papierkörbe (SPD)
5. Grünschneise "Dr.-Falk-Weg/Pfr.-Bechtolsheimer Weg" (SPD)
6. Sitzbänke vor der Trauerhalle Waldfriedhof (AfD)

Anfragen

7. Aktueller Stand Klärschlammverbrennungsanlage (FDP)
8. Auslastung Mombacher Kreisel (FDP)
9. Planungen Schulgelände Am Lemmchen/Realschule plus (FDP)

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim am
Donnerstag, 12.12.2019, 19:30 Uhr,
Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,
55129 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Verabschiedung eines Ortsbeiratsmitgliedes
2. Einführung und Verpflichtung eines neuen Ortsbeiratsmitgliedes

Anträge

3. Keine Stellplatzablöse in Hechtsheim (ÖDP, CDU, FW)

Anfragen

4. Flächen für "Gärtnern in der Stadt" (SPD)
5. Bearbeitungszeiten bei Anfragen (CDU; FW; ÖDP)
6. Sachstandsberichte
7. Mitteilungen und Verschiedenes
8. Stadtteilmittel
9. Einwohnerfragestunde



b) nicht öffentlich

- 10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.12.2019
gez. Tatiana Herda Muñoz,
Ortsvorsteherin

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Neustadt am
Mittwoch, 11.12.2019, 18:00 Uhr,
Quartiersräume in der Goethe-Schule, Scheffelstr. 2,
(Eingang Leibnizstraße) 55118 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

- 1. Nutzung des Neustadt-Zentrums bis Aschermittwoch durch die Vereine (CDU)
- 2. Einführung einer Spielstraßenzone zwischen Josefsstraße und Kaiserstraße und Hindenburgstraße und Rheinallee (DIE LINKE./ BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN)
- 3. Sichtschutz und Erhöhung des Zauns im Außenbereich der Kita Moltkestraße (DIE LINKE., BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, CDU)
- 4. Geschwindigkeitskontrollen in der Sömmerringstraße (FDP)
- 5. Radverkehr: Ebnung der Fahrbahnoberfläche in der Frauenlobstraße zwischen Rheinallee und Raimundstraße (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, DIE LINKE.)
- 6. Familienfreundlichkeit: Weitere Kita im Zollhafen (Schulsporthalle) (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, DIE LINKE.)
- 7. Freiraumqualität: Sonnenschutz für den Frauenlobplatz (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, DIE LINKE.)
- 8. "Aus Grau wird Kunst": Graffiti in der Neustadt (SPD)
- 9. Grillen auf dem Goetheplatz (SPD)
- 10. Fahrradampel an der Parcusstraße (CDU)
- 11. Ampelschaltung Parcusstraße (CDU)
- 12. Keine Umwidmung mehr von Laden- und Büroflächen zu Wohnraum (CDU)

- 13. Einwohnerfragestunde

Anfragen

- 14. Baumaßnahme in der Pankratiusstraße (CDU)
- 15. Neustadtzentrum: Räumung und Baubeginn (CDU)
- 16. Abfallbehälter an Laternenmasten in der Kaiserstraße (FDP)
- 17. Nichtöffentlichkeit von Anträgen (DIE LINKE.)
- 18. Internetversorgung in der Mainzer Neustadt (SPD)
- 19. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
 - 19.1. Park&Ride im Industriegebiet entlang der Rheinallee (SPD)
- 20. Sachstandsberichte
- 21. 1. Bürgerbeteiligung im Januar 2020 bzgl. Bauprojekt „Achse zum Rhein, 3. BA (Bereich um die Caponniere)“, im Rahmen des Städtebauförderprogramms Soziale Stadt
- 22. Mitteilungen und Verschiedenes
- 23. Stadtteilmittel

b) nicht öffentlich

- 24. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 25. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.12.2019
gez. Christoph Hand,
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Vergabeausschusses am
Donnerstag, 12.12.2019, 17:00 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 14.11.2019
- 2. Mitteilungen
- 3. Vergabeangelegenheiten
 - 3.1. Vergabeangelegenheiten
 - 3.2. Vergabeangelegenheiten
 - 3.3. Vergabeangelegenheiten



- 3.4. Vergabeangelegenheiten
- 3.5. Vergabeangelegenheiten
- 3.6. Vergabeangelegenheiten
- 4. Verschiedenes
- b) nicht öffentlich**
- 5. Anwendung der Wertungskriterien bei dem TOP 3.1, 3.5 und 3.6
- 6. Mitteilungen
 - 6.1. Kenntnisnahme des Vergabeausschusses über die Eilentscheidung des Herrn Oberbürgermeisters gemäß § 48 GemO vom 14.11.2019
 - 6.2. Neue EU-Schwellenwerte für 2020/2021
- 7. Vergabeangelegenheiten
 - 7.1. Vergabeangelegenheiten
 - 7.2. Vergabeangelegenheiten
 - 7.3. Vergabeangelegenheiten
 - 7.4. Vergabeangelegenheiten
 - 7.5. Vergabeangelegenheiten
 - 7.6. Vergabeangelegenheiten
- 8. Verschiedenes

Mainz, 28.11.2019
 gez. Manuela Matz
 Beigeordnete

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Gonsenheim am
 Dienstag, 10.12.2019, 18:00 Uhr,
 Rathausaal Mainz-Gonsenheim, Pfarrstr. 1, 55124
 Mainz**

Tagesordnung

- a) öffentlich**
- 1. Berichterstattung Bezirksdienstbeamter

Anträge

- 2. Wettrennen in der Elsa-Brändström-Str. (AfD)
- 3. Zebrastreifen Mainzer Straße vort Rathaus (AfD)
- 4. Einwohnerfragestunde

Anfragen

- 5. Housing Area (FDP)
- 6. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
- 7. Sachstandsberichte

- 8. Beschlussvorlagen
- 9. Mitteilungen und Verschiedenes
- 10. Stadtteilmittel
- b) nicht öffentlich**
- 11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.12.2019
 gez. Sabine Flegel,
 Ortsvorsteherin

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Oberstadt am
 Dienstag, 10.12.2019, 18:30 Uhr,
 Gemeindezentrum St. Alban, An der Goldgrube 44,
 55131 Mainz**

Tagesordnung

- a) öffentlich**
- 1. Berichterstattung zum Thema " Nacherhebung Bewohnerparken O 9"
- 2. Einwohnerfragestunde
 - 2.1. Antwort der Verwaltung

Anträge

- 3. Vermüllte Straßenbahngleise in der Mainzer Oberstadt und überlaufende Mülleimer an der Bushaltestelle „Universitätsmedizin“ (SPD)
- 4. Gussasphalt auf der Kupferbergterrasse (SPD)
- 5. Einrichtung eines Stadtteilmarktes (AfD)

Anfragen

- 6. Nahversorgung im Bereich um die Untere Zahlbacher Straße (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 7. Private Feuerwerke über das Jahr verteilt (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
- 8. Heilig Kreuz Areal (ÖDP)
- 9. Historische Wallanlage (ÖDP)
- 10. Kinderklinik (ÖDP)
- 11. Sitzmöglichkeiten - Thaddäusheim (ÖDP)



- 12. Radwege und Fahrradverkehr in der Oberstadt (AfD)
- 13. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
- 14. Sachstandsberichte
- 15. Mitteilungen und Verschiedenes
- 16. Stadtteilmittel

Einladung

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und
Beteiligungen am
Dienstag, 10.12.2019, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

b) nicht öffentlich

- 17. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 18. Mitteilungen und Verschiedenes

a) öffentlich

- 1. Wirtschaftliche Beteiligungen
- 2. Haushaltsangelegenheiten
- 3. Kindertagesstättenangelegenheiten
- 4. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 12.11.2019
- 5. Mitteilungen

Mainz, 06.12.2019
gez. Daniel Köbler, MdL
Ortsvorsteher

Einladung

**zur Sitzung des Wirtschaftsausschusses am
Donnerstag, 12.12.2019, 16:30 Uhr,
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

b) nicht öffentlich

- 6. Niederschlagung von Forderungen
- 7. Mitteilungen

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 14.11.2019
- 2. Mitteilungen
- 3. Verschiedenes

Mainz, 03.12.2019
gez. Günter Beck
Beigeordneter

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim am
Mittwoch, 11.12.2019, 19:00 Uhr,
Feuerwehrgerätehaus /Sitzungsraum, Zaybachstr.
33, 55128 Mainz**

b) nicht öffentlich

- 4. Grundstücksangelegenheiten
 - 4.1. Grundstücksangelegenheit
 - 4.2. Grundstücksangelegenheit
 - 4.3. Grundstücksangelegenheit
- 5. Mitteilungen
- 6. Verschiedenes

Tagesordnung

a) öffentlich

- 1. Fahrplanänderung 2020 der MVG

Mainz, 03.12.2019
In Vertretung
gez. Dr. Eckart Lensch
Beigeordneter

Anträge

- 2. Vermüllung im Umfeld der Opel-Arena (ÖDP)
- 3. Zaybachstraße/Radverkehr (Grüne)
- 4. Säuberung Spielplatz und Leerung Mülleimer (ÖDP)



5. Busspur A.-Schweitzer-Straße (SPD)
6. LKW Backhaushohl (SPD)
7. Parkplatzsituation Obere Anzengasse (SPD)
8. Öffentliche WLAN-hotspots (Grüne)
9. Wochenmarkt (SPD; Grüne, ÖDP, CDU)
10. Einwohnerfragestunde

Vorgriff auf den Neubau
Vorlage: 1430/2019

2. Änderung Kostenplan des Entsorgungsbetriebes der Stadt Mainz vom 21.11.2018
Vorlage: 1624/2019
3. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 13.11.2019
4. Mitteilungen

Anfragen

11. Brücke am Wertstoffhof (ÖDP)
12. Sportplatzsanierung (CDU)
13. Berufsverkehr - Verkehrssituation (CDU)
14. Maßnahmen gegen Lebensmittelverschwendung (SPD)
15. LKW A.-Stoher-Str. (SPD)
16. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
17. Sachstandsberichte
18. Beschlussvorlagen
19. Stadtteilmittel
20. Mitteilungen und Verschiedenes

b) nicht öffentlich

5. Personalangelegenheiten
6. Mitteilungen

Mainz, 5. Dezember 2019
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Laubenheim am
Freitag, 13.12.2019, 17:00 Uhr,
Aula der Grundschule, Longchampplatz 2, 55130
Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Deponie für mineralische Materialien der Deponieklasse I und II gemäß Deponieverordnung
2. Einwohnerfragestunde

Anträge

3. Instandsetzung des Parkplatzbereiches hinter dem W.-Spiehs-Haus (SPD, Grüne, CDU, FDP, ÖDP)

Anfragen

4. Feuerwehrgerätehaus FF Laubenheim (SPD, Grüne, CDU, FDP, ÖDP)
5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
6. Sachstandsberichte
7. Bekanntgabe Bürgerpreisträger 2019/2020
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Stadtteilmittel

Mainz, 06.12.2019
gez. Claudia Siebner
Ortsvorsteherin

Einladung

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am
Mittwoch, 11.12.2019, 16:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 5. OG,
Löwenhofstr.1 / Große Bleiche 46, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Neubau einer städtischen Kindertagesstätte An der Bruchspitze im Stadtteil Gonsenheim und Einrichtung einer Interims-Kita im



b) **nicht öffentlich**

- 10. Gemeinsamer Antrag (SPD, CDU, Grüne, FDP, ÖDP)
- 11. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
- 12. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 06.12.2019
gez. Gerhard Strotkötter,
Ortsvorsteher

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung Mediengestaltung (m/w/d)

Hausdruckerei
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/20

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Ideenfindung, Konzeption und Entwurfsarbeit sowie Gestaltung und Satz von Printprodukten, z. B. Poster, Flyer, Broschüren
- Layout, Reinzeichnung, Druckdatenerstellung und Produktionsvorbereitung
- Umsetzung des Corporate Designs
- Bildrecherche und -bearbeitung
- Steuerung des technischen Produktionsprozesses, z. B. Bedienung und Betreuung von Digitaldruckgeräten, Weiterverarbeitung, Konfektionierung und Versand
- Kreativ-gestalterische Beratung und Bearbeiten von Anfragen
- Auftragsabrechnung
- Innerbetrieblicher Transport von Waren und Warenannahme

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Mediengestalter/-in
- Erfahrung mit Adobe Acrobat, PDF-Bearbeitung, sowie PDF-Formularen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Adobe Creative Suite, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit Fiery und Command Workstation
- Selbstständiges, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit verschiedenen Papierstärken und deren Einsatzbereichen
- Beratungserfahrung und Kommunikationsgeschick
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten
- Gutes mündliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 10.01.2020 unter Angabe der Kennziffer 10/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Fahrer/-in (m/w/d)

Abteilung Gremien und Zentrale Dienste
Fahrerpool der Dezernentinnen und Dezernenten
Die Stelle ist ab 01.04.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/21

Aufgaben u.a.:

- Verrichtung von Fahrten innerhalb von Deutschland, in Ausnahmefällen auch außerhalb Deutschlands
- Einsatz im Fahrerpool für den gesamten Stadtvorstand
- Pflege der Dienstwagen
- Übernahme einfacher Tätigkeiten aus den Dezernaten in der fahrfreien Zeit
- Erledigung von Botengängen und Sonderaufträgen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung
- Führerschein Klasse B und mehrjährige Fahrpraxis
- Technisches Verständnis
- Möglichst Nachweise über Teilnahme an einem Fahrsicherheitstraining, nicht länger als drei Jahre zurückliegend
- Gute Umgangsformen
- Körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen bis 15 kg, langes Sitzen) im Rahmen der auszuübenden Tätigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/21 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung Organisation und Projekte (m/w/d)

Steuerungsabteilung,
Sachgebiet Organisationsentwicklung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/23

Aufgaben u.a.:

- Maßnahmen zur Verwaltungsorganisation mit Verbesserung der Aufbau- und Ablaufstruktur, Personalbemessung, Einsatz von Arbeitsmitteln, Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Projektarbeit, Organisationsberatung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in in der Fachrichtung Verwaltung
- Interesse an wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen sowie technischen Entwicklungen
- Analytisches und konzeptionelles Denken, Kreativität
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

- Schwerpunkte: Organisation, Projektmanagement, Informationsverarbeitung

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Mitarbeiter/-in im Büro des Bürgerberaters (m/w/d)

Büro des Oberbürgermeisters und des Stadtvorstandes
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/24

Aufgaben u.a.:

- Vorzimmer Tätigkeiten für den Bürgerberater
- Mitarbeit bei der Bürgerberatung
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Sprechstunden des Oberbürgermeisters
- Vertretung im Sekretariat der Büroleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend"



- Kenntnisse über die Verwaltungsorganisation und die Aufgaben der Verwaltung
- Freundliches, kommunikatives und verbindliches Verhalten am Telefon sowie bürger- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit den Standard-Büroanwendungen (MS-Office-Anwendungen, Lotus Notes)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachgebietsleitung Bilanzgruppe (m/w/d)
Abteilung Finanzbuchhaltung und Competence Center Doppik
Die Stelle ist zum 01.04.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 20/28

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebiets
- Federführende Umsetzung der bilanziellen Prozesse und Abläufe innerhalb der Landeshauptstadt Mainz
- Federführende Erstellung der Bilanzen und Abschlüsse, einschließlich Gesamtabschlüsse
- Koordination der Abschlussarbeiten im SAP-System

- Begleitung der Jahresabschlussprüfungen mit dem Revisionsamt

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen an einer Fachhochschule
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, insbesondere Kenntnisse der Kommunalen Doppik sind von Vorteil
- Kenntnisse in SAP
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit internen und externen Partnerinnen und Partnern
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, besonderes Engagement und fachübergreifendes Denken

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/28 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Vollstreckungsstelle (m/w/d)
Abteilung Stadtkasse, Sachgebiet Vollstreckungsstelle



Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.
Kennziffer 20/29

Aufgaben u.a.:

- Sachbearbeitung zu Vollstreckungsankündigung
- Prüfen und Erfassen von Vollstreckungshilfersuchen
- Erlass von Pfändungsaufträgen und Vollstreckungshilfersuchen und deren Erledigungsüberwachung
- Bearbeitung von Einwendungen des Vollstreckungsschuldners jeder Art
- Vereinbarung von Zahlungserleichterungen mit den Schuldnerinnen und Schuldnern
- Forderungspfändungen (insbesondere Konten-, Lohn-, Gehalts- und Mietpfändungen)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 9 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Umfassende Kenntnisse in der kommunalen Doppik
- Kenntnisse im öffentlichen und zivilen Vollstreckungsrecht sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die SAP-Finanzsoftware
- EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word
- Soziale Kompetenz, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 9 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Vollstreckungsbeamte/-r (m/w/d)

Abteilung Stadtkasse Sachgebiet Vollstreckungsstelle
Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit, befristet bis 31.12.2020, zu besetzen.
Kennziffer 20/30

Aufgaben u.a.:

- Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen und zugelassenen privatrechtlichen Forderungen durch Annahme von Zahlungsmitteln zur Abwendung von Zwangsmaßnahmen und Erteilen einer Quittung
- Festsetzen von Vollstreckungskosten
- Verhandlungen mit Vollstreckungsschuldnerinnen und -schuldnern und Aufklärung über die beizutreibenden Forderungen
- Ermittlung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse des/der Vollstreckungsschuldners/-schuldnerin zur Feststellung weiterer Vollstreckungsmöglichkeiten
- Entgegennahme und Entscheidung über Vollstreckungsschutzanträge und Anträgen auf Zahlungserleichterung
- Androhen und Durchführen der zwangsweisen Türöffnung verbunden mit dem Antrag des Beschlusses beim Amtsgericht
- Ausfertigen von Niederschriften über erfolglose Pfändungsversuche
- Pfänden und Sicherstellen von verwertbaren Gegenständen
- Abrechnung der eingezogenen Geldbeträge einschließlich der Buchung auf den Vertragsgegenständen und zutreffender Forderungszuordnung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Verhandlungsgeschick, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit
- PC-Kenntnisse, insbesondere Anwendung von MS-Office
- SAP-Kenntnisse oder die Bereitschaft zur Einarbeitung
- Bereitschaft zur Ableistung von Diensten auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz



- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/30 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 30/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Lebensmittelkontrolleur/-in (m/w/d)

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Sachgebiet Gaststätten, Verbraucherschutz, Gewerbeangelegenheiten, Sondernutzung

Die Stelle ist zum 01.01.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/15

Aufgaben u.a.:

- Durchführung der Lebensmittelüberwachung (Betriebsprüfungen, Nachkontrollen, Probeentnahmen, Abnahmen von Gaststätten)
- Schriftliche Nachbearbeitung der Kontrollen
- Beratung Gewerbetreibender
- Gewerbeüberwachung
- Umsetzung allgemeiner Vollzugsaufgaben und Ermittlungen

Wir erwarten:

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Lebensmittelkontrolleur/-in
Eigenverantwortliche Arbeitsweise
Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sonn- und Feiertage)
Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

Amtscontrolling (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 33/24

Aufgaben u.a.:

- Amtscontrolling
- Angelegenheiten der allgemeinen Verwaltung
- Abrechnung der Serviceleistungen 115
- Koordinierung im Budgetierungsverfahren
- Haushaltsplanaufstellung
- Schadensfällen und Versicherungsangelegenheiten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre
- Kenntnisse in SAP und d.3 sind von Vorteil
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- MS-Office Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Word, MS-Excel, Lotus Notes



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr:**

Sachbearbeitung Zentrale Vergabeangelegenheiten (m/w/d)

Abteilung Verwaltung
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit zu besetzen.
Kennziffer 37/29

Aufgaben u.a.:

- Zentrale Bearbeitung von Vergabeangelegenheiten der Feuerwehr inklusive Rechnungswesen
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten (z.B. Haushaltsplanung, -überwachung und -ausführung)
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (z.B. Dokumentationen, Statistiken)

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw.

abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft

- Kenntnisse im Vergaberecht
- Kenntnisse in SAP und in der elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht/Doppik
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel und MS-Word
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 37/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr:**

Sachbearbeitung Arbeitssicherheit (m/w/d)

Abteilung Verwaltung
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 37/30

Aufgaben u.a.:

- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten aus dem Themenbereich Arbeitsschutz



- Durchführung von Schulungen und Sicherheitsunterweisungen für die Angehörigen der Berufs- und Freiwilligen Feuerwehr
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Gewährleistung des Arbeitsschutzes innerhalb der Feuerwehr Mainz und strategische Beratung der Führungsebene
- Kontrolle der Einhaltung von arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben
- Entwicklung von Präventionsmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sicherheit und Gefahrenabwehr, Sicherheitstechnik oder eines anderen geeigneten Studiengangs mit dem Abschluss B.Sc. oder B.Eng. oder Ingenieur/-in
- Qualifikation „Fachkraft für Arbeitssicherheit“ oder Berufserfahrung in der Arbeitssicherheit sind wünschenswert
- Technisches Verständnis und Verständnis für die Arbeitsabläufe einer Feuerwehr
- Verhandlungsgeschick sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Excel, MS-Word)
- Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 37/30 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt.....

Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachgebietsleitung Personal/Allgemeine Verwaltung/Registaturen (m/w/d)

Verwaltungsabteilung
Sachgebiet Personal/Allgemeine Verwaltung/Registaturen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/14

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Sachgebietes
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten des Bauamtes
- Personalkostencontrolling
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Bereich Gremien dienst
- Sicherstellung des Registratorwesens im Bauamt

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Langjährige Verwaltungserfahrung
- Führungserfahrung und soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, eigenverantwortliche sowie sorgfältige, systematische und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Personalwesen und Kommunalrecht

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

Radverkehrskoordination (m/w/d)

Abteilung Verkehrswesen

Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.

Kennziffer 61/38

Aufgaben u.a.:

- Konzeptionelle, strategische und planerische Weiterentwicklung fahrradfreundlicher Verkehrsinfrastruktur insbesondere auch unter Berücksichtigung von LZA-geregelten Knotenpunkten gemäß der einschlägigen Richtlinien und Regelwerken (z.B. Radwegestufenplan, StVO, FGSV, ERA, Stellplatzsatzung der Stadt Mainz)
- Mitarbeit an sämtlichen Planungen zum Fahrradverkehr sowie aller Straßenneu- und -umbauten (LP 1-5 HOAI) und vorübergehend eingerichteten Verkehrsführungen an Baustellen und Veranstaltungen/Festen (z.B. Umleitungen, Markierungslösungen)
- Schnittstelle für überregionale Planungen (z. B. Radentwicklungsplan Rheinland-Pfalz 2030, Radverkehrskonzept Mainz-Bingen, Pendlerradroute Mainz-Ingelheim-Bingen, etc.)
- Auswerten von Radverkehrsdaten und des Unfallgeschehens sowie Erarbeitung von Maßnahmen im Rahmen Verkehrssicherheit der Radfahrenden
- Schnittstelle zu anderen Verwaltungen und Behörden (z. B. Ministerien, LBM, FGSV, Städtetag sowie Planungsbüros)
- Bürgerkommunikation und Gremienarbeit rund um das Thema Radverkehr
- Öffentlichkeitsarbeit für den Radverkehr (Runder Tisch Radverkehr, Aktionstage, Betreuung der Rubrik „Radverkehr“ auf www.mainz.de, etc.)
- Fortschreibung und Koordinierung von radverkehrsbezogenen Konzepten (Fahrradparken, Mietradsystem „meinRad“, wegweisende Beschilderung, etc.)
- Fördermanagement zur Beschaffung von radverkehrsrelevanten Fördermitteln und entsprechende Antragsstellung und Zusammenstellen der erforderlichen Unterlagen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium des Bauingenieur- bzw. Verkehrsingenieurwesens oder der Geographie, Stadtplanung oder Raumplanung mit Schwerpunkt Mobilität und Verkehr

- Mehrjährige Berufserfahrung nach Studienabschluss im Mobilitäts- und Verkehrsbereich ist wünschenswert
- Interesse an der Radverkehrsförderung sowie planerische Grundkenntnisse im Bereich Radinfrastruktur
- Sicheres Auftreten, Vortrags- und Moderationserfahrung, Verhandlungsgeschick, guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Erfahrung mit Programmen der Verkehrsplanung ist wünschenswert (z. B. AutoCAD)
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office- Anwendungen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/38 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb**:

Lagerist/-in (m/w/d)

Abteilung Technik und Betriebsstätten
Sachgebiet Kfz-Technik und Lagerverwaltung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 70/15

Aufgaben u.a.:



- Termingerechter Einkauf, Prüfung und Ausgabe von Fahrzeuersatzteilen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Werkstattaufträgen und Rechnungserstellung
- Verbuchen von Warenbewegungen mit einer Lagerverwaltungs-/Werkstattsoftware
- Kontrolle und Verbuchung von Rechnungen und Lieferscheinen
- Bearbeitung von Garantie- und Kulanzanträgen für das Ersatzteilwesen
- Verwaltung der betriebseigenen Tankstellen und Tankanlagen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur KFZ-Mechatroniker/-in oder KFZ-Mechaniker/-in mit zusätzlicher Aus- oder Weiterbildung im Bereich Lagerlogistik/Lagerwirtschaft
- Langjährige Berufserfahrung im technischen Einkauf von Kfz-Ersatzteilen und in der Lagerhaltung ist wünschenswert
- Technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- Führerschein Klasse B
- Erlaubnis zum Führen von Flurförderfahrzeugen ist wünschenswert
- Strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 70/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:**

Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung (m/w/d)

Wirtschafts- und Strukturförderung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 80/09

Aufgaben u.a.:

- Betreuung der am Standort vertretenen Unternehmen und Betriebe
- Bearbeitung von Unternehmensanfragen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Strategiekonzepten und Ergebnissen der Standortanalysen zur Förderung von Unternehmen und Betrieben
- Vermarktung und Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Mainz insbesondere in den Clustern Medien- und IT-Wirtschaft, Kultur- und Kreativwirtschaft, Gesundheitswirtschaft und Biotechnologie sowie in der Branche Einzelhandel
- Pflege der Homepage mittels eines CMS-Systems
- Betreuung und Mitarbeit bei projektbezogenen Wirtschaftsförderungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit Unternehmen, Initiativen, Kammern, Verbänden, Hochschulen, Arbeitskreisen und sonstigen Organisationen
- Organisation von Konferenzen, Messen, Veranstaltungen und Tagungen zu wirtschaftlichen Themen
- Haushaltssachbearbeitung der Abteilung Wirtschafts- und Strukturförderung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Studium in einem der nachfolgend aufgeführten Studiengängen:
 - Geografie
 - Raum- und Regionalmanagement
 - Wirtschaftsförderung
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Verwaltungswissenschaft
 - Immobilienwirtschaft
- Kontaktfreudigkeit, Eigeninitiative
- Sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Überdurchschnittlich gutes sprachliches Formulierungsvermögen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 80/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 44/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Peter-Cornelius-Konservatorium:**

Musikschullehrkraft (m/w/d)

Musikschule im Peter-Cornelius-Konservatorium
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 44/06

Aufgaben u.a.:

- Unterrichtstätigkeit im PCK und in zahlreichen Außenstellen in den Fächern der Elementare Musikpädagogik (EMP), Eltern-Kind-Kursen, Instrumentenkarussell und Querflöte

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Musiklehrer/-in (Staatliche Musiklehrerprüfung, Diplom, Bachelor) in den Fächern Elementare Musikpädagogik (EMP) und Querflöte
- Freundlicher Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schülern bzw. Studierenden
- Teamfähigkeit
- Innovative Unterrichtsideen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Wir suchen Verstärkung für unser **Peter-Cornelius-Konservatorium:**

Musikschullehrkraft (m/w/d)

Musikschule im Peter-Cornelius-Konservatorium
Die Stelle ist in Teilzeit mit 21 Unterrichtsstunden pro Woche (bis 66 % einer Vollzeitbeschäftigung) zu besetzen.
Kennziffer 44/07

Aufgaben u.a.:

- Unterrichtstätigkeit im PCK und in zahlreichen Außenstellen in den Fächern der EMP, Eltern-Kind-Kurse, Instrumentenkarussell, Gesang

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Musiklehrer/-in (Staatliche Musiklehrerprüfung, Diplom, Bachelor) in den Fächern Elementare Musikpädagogik (EMP) und Gesang
- Freundlicher Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie Schülerinnen und Schülern bzw. Studierenden
- Teamfähigkeit
- Innovative Unterrichtsideen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)



- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 44/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem Publikum
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/47 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Kosteneinzug Jugendhilfe (m/w/d)

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie, Sachgebiet Wirtschaftliche Jugendhilfe

Die Stelle ist ab 01.01.2020 in Vollzeit zu besetzen. Kennziffer 50/47

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung der wirtschaftlichen Jugendhilfe mit Schwerpunkt im Bereich der Ermittlung und Berechnung von Kostenbeiträgen
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen gegenüber Behörden und anderen Stellen
- Gewährung von Krankenhilfe
- Kostenerstattung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im SGB I bis XI sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sozialdienst/Fachdienst Eingliederungshilfe (m/w/d)

Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet ambulante Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung

Die Stelle ist in Teilzeit mit 37 Wochenstunden ab 01.01.2020 zu besetzen.

Kennziffer 50/49

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Menschen mit Behinderungen, Angehörigen und gesetzlichen Betreuerinnen/Betreuern im Rahmen der Eingliederungshilfe
- Bedarfserhebung und individuelle Teilhabeplanung im Einzelfall und deren Umsetzung



- Prüfung von Teilhabeplänen
- Zusammenarbeit mit Anbietern
- Teilnahme an Teilhabekonferenzen

Kennziffer 50/50

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet sind wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Festsetzung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und Unterhaltspflichtigen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Unterhaltsrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/49 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen des Amtes für soziale Leistungen und des Amtes für Jugend und Familie, Sachgebiet Unterhalt SGB XII, Unterhaltsvorschuss, Abrechnungen

Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaber in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/50 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sozialarbeiter/-in oder Sozialpädagoge/-in (m/w/d)

Allgemeiner Sozialer Dienst und Besondere Soziale Dienste, Jugendhilfe im Strafverfahren
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/86

Aufgaben u.a.:

- Mündliche und schriftliche Stellungnahmen im Jugendgerichtsverfahren
- Vermittlung und Einleitung von Hilfen nach dem SGB VIII einschließlich Hilfeplanverfahren, Überwachen von Auflagen
- Haftentscheidungshilfen und Krisenintervention gem. § 71, 72 a JGG und Leiten von Helferkonferenzen
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Konzeption „Haus des Jugendrechtes“
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Stadtteil ansässigen Institutionen und freien Trägern, Präventionsarbeit
- Wahrnehmung von Innen- und Außendienst im Sinne aufsuchender Sozialarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung, des Jugendgerichtsgesetzes, des BGB und im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Bereich der (systemischen) Familienberatung, der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit und Sozialmedizin
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Flexible Arbeitszeit z.B. auch in Krisensituationen
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei

gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/86 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Streetworker/-in (m/w/d)

Kinder- und Jugendschutz, Streetwork
Die Stelle ist ab 01.01.2020 in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 51/91

Aufgaben u.a.:

- Aufsuchende Sozialarbeit an Brenn- und informellen Treffpunkten auffälliger Kinder, Jugendlicher und junger Erwachsener in Mainz
- Teilnahme an Jugendschutzkontrollen
- Planung, Organisation und Durchführung von Seminaren und Workshops zu Themen des Kinder- und Jugendschutzes
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen, Eltern, Lehrkräften und Pädagoginnen/Pädagogen zu Fragen der Gewaltprävention und zum konkreten Umgang mit aktuellen Gewalt- oder Gefährdungssituationen
- Kooperations- und Vernetzungsarbeit mit den im Mainzer Stadtgebiet ansässigen Institutionen und freien Trägern der Jugendhilfe
- Beratung und Unterstützung von Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit, Sportvereinen und Schulen bei Problemen im Zusammenhang mit gewalttätigem, aggressivem und auffälligem Verhalten von Kindern und Jugendlichen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Gute Kenntnisse in der Gesprächsführung, der Entwicklungs- und Sozialpsychologie sowie der Gemeinwesenarbeit
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (Abend und ggf. Nachtstunden) und am Wochenende
- Bereitschaft zur Fortbildung und Teilnahme an Supervision
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert
- Ortskenntnisse sind wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/91 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Leitung Kita Römerquelle (m/w/d)

Kindertagesstätte Römerquelle, Finthen
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens in Vollzeit ab 01.07.2020 zu besetzen.
Kennziffer 51/92

Die Einrichtung umfasst drei geöffnete Kindergartengruppen mit insgesamt 72 Plätzen, davon je drei Kinder ab zwei Jahren, sowie zwei Hortgruppen für insgesamt 35 Kinder im Alter von sechs bis 14 Jahren. Von den insgesamt 107 Plätzen werden 46 Ganztagsplätze im Kindergarten und 35 Ganztagsplätze im Hort angeboten. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 17 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder oder Leitung einer Kindertagesstätte
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogische Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/92 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Personal, Verwaltung freie Träger
Die Stelle ist ab 01.01.2020 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/94



Aufgaben u.a.:

- Personalsachbearbeitung von pädagogischem Personal und Wirtschaftskräften städtischer Kindertagesstätten
- Ausstellung von Jobtickets, Anerkennung von Dienstfahrzeugen,
- Abrechnung und Auszahlung der Fahrtenbücher für Beschäftigte

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/94 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Wallaustraße (m/w/d)

Kindertagesstätte Wallaustraße, Neustadt
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/95

Die Kindertagesstätte umfasst sieben Krippengruppen mit 70 Kindern im Alter von acht Wochen bis drei Jahre. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 70 Plätzen. Alle Kinder können ganztags betreut werden. Sie ist von 7:00 – 17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis drei Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 25 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis drei Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 8 a TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen S 13)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/95 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Stellvertretende Leitung Kita Bürgerhaus (m/w/d)
Kindertagesstätte Bürgerhaus, Hechtsheim
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/96

Die Einrichtung umfasst sechs Krippengruppen für 60 Kinder im Alter von acht Wochen bis drei Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 60 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis drei Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 25 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 8 a TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen S 9)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/96 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.
Kennziffer JC/19

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen und -kunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden zu einer Profifrage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkundinnen und -kunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.12.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

Arbeitsvermittlung im SGB II (m/w/d)

Team Arbeitsvermittlung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer JC/20

Aufgaben u.a.:

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkundinnen und -kunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden zu einer Profillage und weiterführende Umsetzung/Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkundinnen und -kunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkundinnen und -kunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert

Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstraße 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe angelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus Große Bleiche und im Stadthaus Kaiserstraße zu kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.